



2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, - не позднее чем за 2 недели до её начала. Формы прохождения промежуточной аттестации определяются соответствующими федеральными и региональными нормативными документами и устанавливаются образовательной организацией в зависимости от уровня образовательной программы.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

2.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3. Подведение итогов аттестации экстернов

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Данное положение действует до внесения изменений.

Положение разработала

заместитель директора по УВР И.В. Шмондина \_\_\_\_\_

## Приложение 1

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя [директора])

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Паспорт заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь]) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации  
за курс \_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда», образовательной программой МОУ СШ № 78, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 78 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**  
400123, г. Волгоград, ул. им. Хользунова, д. 33, Телефон (факс): 75-17-92; e-mail: [school78@volgadmin.ru](mailto:school78@volgadmin.ru)

№ \_\_\_\_\_

### П Р И К А З

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

Директор МОУ СШ № 78 \_\_\_\_\_ / Егоркина Г. Н.

СПРАВКА  
о промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда», ул. им. Хользунова, д. 33

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка (цифрой, прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ СШ № 78 \_\_\_\_\_ / Егоркина Г. Н.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда» уведомляет Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Вашего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа № 78 Краснооктябрьского района Волгограда»

в следующие сроки: \_\_\_\_\_

Директор МОУ СШ № 78 \_\_\_\_\_/ Егоркина Г. Н.

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.